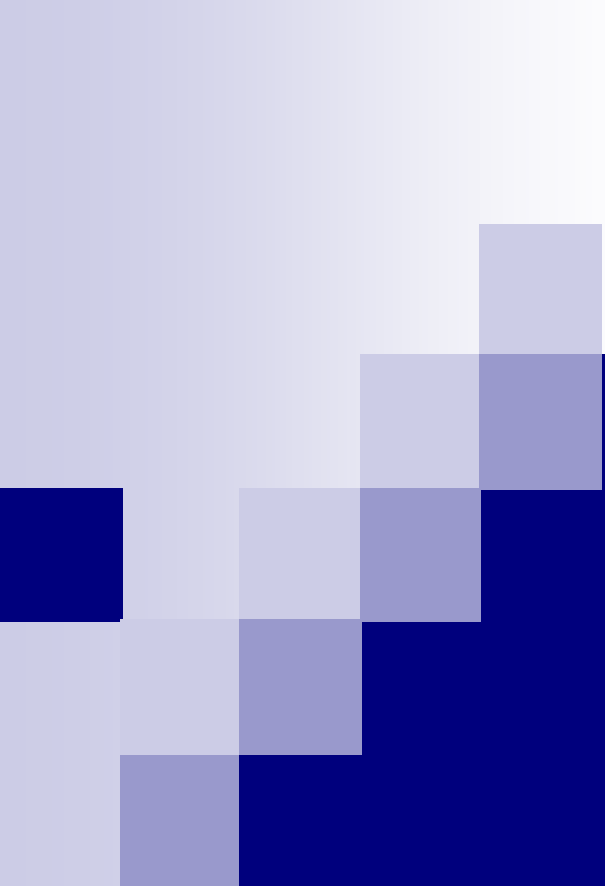


Kedves Gyerekek!

Ma az elektronikus levelezéssel fogtok megismerkedni! (úgy gondolom, az elmúlt időszakban sokat használtátok)

Alaposan tanulmányozzátok végig a jegyzetemet!

Jövő héten egy tesztfeladatot fogtok kitölteni a mostani témakörből, amit osztályozni fogok!



Elektronikus levelezés

Alapfogalmak

- Az elektronikus posta (e-mail) olyan rendszer, amelynek segítségével más felhasználók számára fájlokat vagy üzeneteket küldhetünk, fogadhatunk.
- Elektronikus levelezéshez szükség van egy postafiókra, amit azonosítóval és jelszóval érünk el.

Levelező programok

Webes felület használatával

- Pl: freemail, indamail, yahoo, gmail, ...
- Bárhol elérhető.
- Fejlett szolgáltatásokkal rendelkeznek.

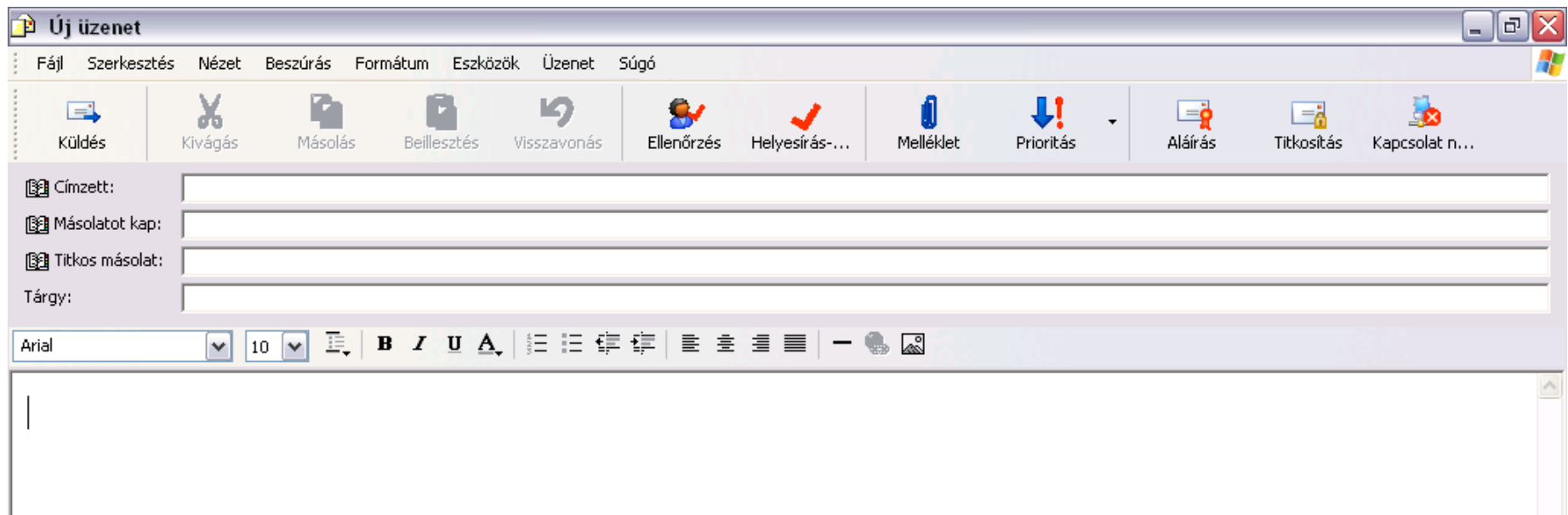
Levelező programok

Saját gépen futó levelezőprogrammal

- Pl: Pegasus Mail, Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook Express, Opera Mail, ...
- csak a saját gépről érhető el
- a levelek a gépen tárolódnak

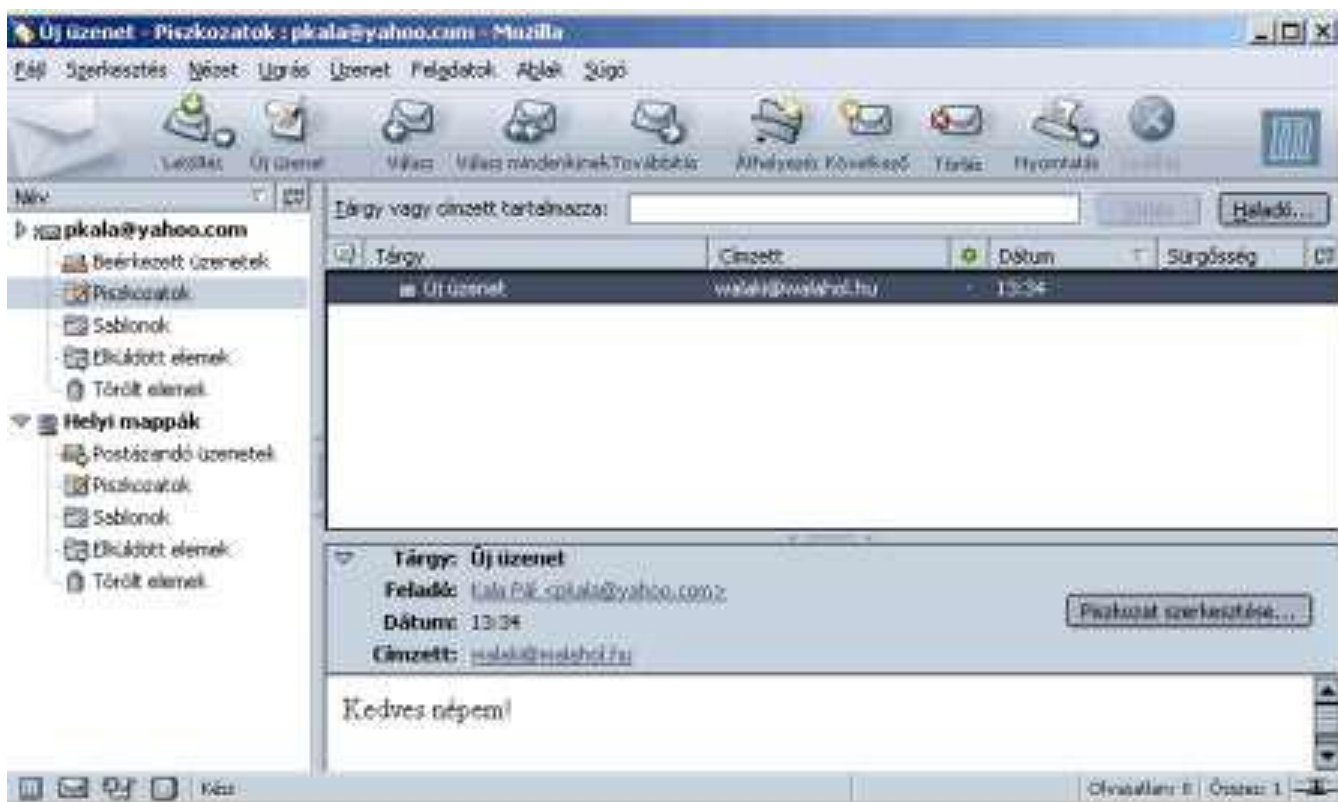
Levelező programok

■ Outlook Express



Levelező programok

■ Mozilla Mail



E-mail cím

- Ha e-mail üzenetet akarunk küldeni, akkor ismernünk kell a fogadó címét.
- *postaládanév@valahol.ceg.hu*
- *Pl: vigh.hmg@index.hu*
- @ helyett használd: (at) vagy (kukac)

Levelezőprogramok szolgáltatásai

- levelek kezelése
 - ☐ levél olvasása
 - ☐ levél nyomtatása
 - ☐ válasz a levélre
 - ☐ válasz mindenkinek aki kapott a levélből másolatot
 - ☐ levél továbbítása
 - ☐ mellékletek megnézése, letöltése
 - ☐ kategóriák megjelenítése
 - ☐ levél megjelölése
 - ☐ keresés a levélben
 - ☐ levél törlése
 - ☐ levél átmásolása másik mappába

Levelezőprogramok szolgáltatásai

- helyesírás ellenőrzése
- fájl csatolása
- fontosság megadása
- visszaigazolás kérése
- címlista kezelése
- automatikus aláírás
- piszkozat készítése
- irattartók kezelése
- szűrési szabályok
- többescímzés

A levél részei

1. Fejléc

- ☐ Címzett (To) - több címzett vesszővel elválasztva
- ☐ Tárgy (Subject) – illik kitölteni!
- ☐ Másolatot kap (CC – Carbon Copy)
- ☐ Titkos másolat (BCC – Blink Carbon Copy)

 Címzett:	cimzett1@freemail.hu, cimzett2@index.hu
 Másolatot kap:	masolat@c2.hu
 Titkos másolat:	titkos@yahoo.de
Tárgy:	aktualis ajanlat

A levél részei

2. Mellékletek

- ☐ mérete korlátozott (általában 2-5 Mbájt, Gmail 20Mb)
- ☐ webes levelezők alapbeállításként a csatolást tartalmazó levelet nem mentik a kimenő levelek közé
- ☐ óriásmelléklet
- ☐ több fájlt csomagolva küldjünk

A levél részei

3. Levél törzse

- ☐ megszólítás és aláírás
- ☐ tömör fogalmazás
- ☐ emotikonok használata (smiley)
- ☐ kerüljük a tabulátor használatát
- ☐ üres sorokkal tördeljük a szöveget

Levelezési etikett

- Fogalmazz tömören!
- **NAGYBETŰS** szöveg indulatot, ordítást jelez.
- Ha valamit _hangsúlyozni_ kívánunk, az tegyük aláhúzásjelek közé.
- A szöveg balra igazított legyen!
- Egy sorba max. 70 karaktert írbj!

Daemon

Ha az e-mail üzenetet nem sikerült eljuttatni a címzetthez, akkor a program visszaadja az eredeti levelet, plusz egy csúnya üzenetet egy bizonyos "mailer daemon" aláírással.